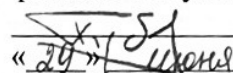


УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского
филиала Финуниверситета

 Т.А. Хубаев
« 29 » июня 2023 г.

Приложение к рабочей программе дисциплины

Финансово-экономическое обеспечение деятельности органов власти

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»,
направленность программы: «Государственный менеджмент»

2022
(год утверждения программы)

Одобрено кафедрой
«Экономика и финансы»
протокол от « 24 » мая 2023 г. № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
2.	Учебно-тематический план	5
3.	Содержание семинаров, практических занятий	6
4.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	8
	4.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	8
	4.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	10
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	19
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	22
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
	9.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	31
	9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	31
	9.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	32
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПК- 2	Способность оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном управлении	Демонстрирует знание нормативных, методических и справочных материалов по вопросам оценки деятельности государственных органов и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Разрабатывает экономические проекты (программы развития), объективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. 3. Демонстрирует высокую ориентацию на результат и проявляет заинтересованность в достижении поставленных целей.-	1. Знать Нормативные, методические и справочные материалы по вопросам оценки деятельности государственных органов и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации Уметь Работать с нормативными, методическими и справочными материалами 2. Знать Основные экономические показатели, социальных и политических условий деятельности государства 3. Уметь Разрабатывать экономические проекты (программы развития), объективно оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. 3. Знать Способы и приемы проведения анализа Уметь Ориентироваться на результат и проявлять заинтересованность в достижении поставленных целей.
ПKN - 6	Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рациональ-	1. Обеспечивает эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государ-	Знать: методические подходы к оценке качества оказываемых услуг и эффективности бюджетных расходов, определению эффективных форм финансового обеспечения оказания государственных услуг

	ного и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские и муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т.ч. с учетом специализации направлений профессиональной служебной деятельности	<p>ственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности.</p> <p>2. Анализирует состояние государственных и муниципальных ресурсов, определяет экономические последствия подготавливаемых и принятых решений.</p>	<p>Уметь: проводить оценку качества оказываемых услуг и эффективности бюджетных расходов, определению эффективных форм финансового обеспечения оказания государственных услуг</p> <p>Знать: нормативные материалы по вопросам оценки деятельности государственных органов и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации;</p> <p>Уметь: применять материалы методических и справочных ресурсов по вопросам оценки деятельности государственных органов и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации</p>
--	--	--	---

2. Учебно-тематический план.

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисципли- ны	Трудоёмкость в часах					Формы теку- щего контро- ля
		Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	
			Общая	Лекции	Семина- ры, прак- тические занятия		
1	Общие положения дея- тельности органов власти	24	6	2	4	18	Опрос по теме
2	Источники фи- нансово-экономиче- ского обеспечения де- ятельности органов власти	24	6	2	4	18	Опрос по теме
3	Планирование затрат на обеспечение информационно- коммуникационных технологий и кадровое обеспечение органа власти	26	8	4	4	18	Опрос по теме

4	Планирование затрат на коммунальные услуги, на аренду помещений и оборудования и прочие затраты	26	8	4	4	18	Опрос по теме
5	Планирование затрат на капитальный ремонт государственного имущества	22	6	2	4	16	Опрос по теме
6	Контроль финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти	22	6	2	4	16	Опрос по теме
	ВСЕГО	144	40	16	24	104	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	37	15	22	63	

3. Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 6,7 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
--	---	--------------------------

Общие положения деятельности органов власти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административное устройство Российской Федерации и направления развития. 2. Система органов власти Российской Федерации и разделение властей, проблемы взаимодействия. 3. Нормативное правовое регулирование деятельности органов власти Российской Федерации всех уровней. 4. Принципы деятельности органов власти Российской Федерации всех уровней. 5. Задачи органов власти Российской Федерации всех уровней. 6. Административное устройство государства, международный опыт. 7. Проблемы разделение властей, зарубежный опыт. 8. Нормативное правовое регулирование деятельности органов власти, зарубежный опыт. 9. Принципы и задачи деятельности органов власти, зарубежный опыт. <p>Рекомендуемые источники (6.1 - 6.6; 7.1-7.6)</p>	Устные ответы
Источники финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджет как основа финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти. 2. Финансовые операции органов власти Российской Федерации всех уровней. 3. Особенности нормативного правового регулирования финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти 4. Планирование расходов бюджета на обеспечение функций органов власти Российской Федерации всех уровней. 5. Зарубежный опыт финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти. 6. Финансовые операции органов власти, зарубежный опыт. 7. Особенности нормативного правового регулирования финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти, зарубежный опыт. 8. Планирование расходов бюджета на обеспечение функций органов власти Российской Федерации всех уровней зарубежный опыт <p>Рекомендуемые источники (6.1 - 6.6; 7.1-7.6)</p>	
Планирование затрат на обеспечение информационно-коммуникационных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затраты на услуги связи. 2. Затраты на содержание имущества. 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, 	Устные ответы

технологий и кадровое обеспечение органа власти	<p>аренду и содержание имущества.</p> <p>4. Затраты на приобретение основных средств.</p> <p>5. Затраты на приобретение материальных запасов.</p> <p>6. Кадровое обеспечение.</p> <p>7. Затраты на услуги связи, зарубежный опыт.</p> <p>8. Затраты на содержание имущества, зарубежный опыт.</p> <p>9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, зарубежный опыт.</p> <p>10. Затраты на приобретение основных средств, зарубежный опыт.</p> <p>11. Затраты на приобретение материальных запасов, зарубежный опыт.</p> <p>12. Кадровое обеспечение, зарубежный опыт.</p> <p>Рекомендуемые источники (6.1 - 6.6; 7.1-7.6)</p>	
Планирование затрат на коммунальные услуги, на аренду помещений и оборудования и прочие затраты	<p>1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>2. Затраты на транспортные услуги.</p> <p>3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.</p> <p>4. Затраты на коммунальные услуги.</p> <p>5. Затраты на аренду помещений и оборудования.</p> <p>6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг.</p> <p>7. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.</p> <p>8. Затраты на услуги связи, зарубежный опыт.</p> <p>9. Затраты на транспортные услуги, зарубежный опыт.</p> <p>10. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, зарубежный опыт.</p> <p>11. Затраты на коммунальные услуги, зарубежный опыт.</p> <p>12. Затраты на аренду помещений и оборудования, зарубежный опыт.</p> <p>13. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, зарубежный опыт.</p> <p>14. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, зарубежный опыт.</p> <p>Рекомендуемые источники (6.1 - 6.6; 7.1-7.6)</p>	Устные ответы
Планирование затрат на капитальный ремонт государственного имущества	<p>1. Затраты на разработку проектной и сметной документации.</p> <p>2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта.</p>	Устные ответы

	<p>3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества.</p> <p>4. Затраты на разработку проектной и сметной документации, зарубежный опыт.</p> <p>5. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, зарубежный опыт.</p> <p>6. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции, зарубежный опыт.</p> <p>Рекомендуемые источники (6.1 - 6.6; 7.1-7.6)</p>	
Контроль финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти	<p>1. Осуществление внутреннего контроля. Осуществление внутреннего аудита.</p> <p>2. Управление реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе.</p> <p>3. Оценка результативности и эффективности деятельности органов власти.</p> <p>4. Осуществление внутреннего контроля. Осуществление внутреннего аудита, зарубежный опыт.</p> <p>5. Управление реализацией государственных программ, зарубежный опыт.</p> <p>6. Оценка результативности и эффективности деятельности органов власти, зарубежный опыт.</p> <p>Рекомендуемые источники (6.1 - 6.6; 7.1-7.6)</p>	Устные ответы Контрольная работа

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

4.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работ

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Общие положения деятельности органов власти	<p>1. Административное устройство государства, международный опыт.</p> <p>2. Проблемы разделение властей, зарубежный опыт.</p> <p>3. Нормативное правовое регулирование деятельности органов власти, зарубежный опыт.</p> <p>4. Принципы и задачи деятельно-</p>	Изучение литературы, работа со статистическими базами данных (см. список рекомендованных источников)

	сти органов власти, зарубежный опыт.	
Источники финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зарубежный опыт финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти. 2. Финансовые операции органов власти, зарубежный опыт. 3. Особенности нормативного правового регулирования финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти, зарубежный опыт. 4. Планирование расходов бюджета на обеспечение функций органов власти Российской Федерации всех уровней зарубежный опыт 	Изучение нормативных правовых актов; работа с научно-практическими публикациями; поиск информации в Интернете по заданной теме.
Планирование затрат на обеспечение информационно-коммуникационных технологий и кадровое обеспечение органа власти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затраты на услуги связи, зарубежный опыт. 2. Затраты на содержание имущества, зарубежный опыт. 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, зарубежный опыт. 4. Затраты на приобретение основных средств, зарубежный опыт. 5. Затраты на приобретение материальных запасов, зарубежный опыт. 6. Кадровое обеспечение, зарубежный опыт. 	Изучение нормативных правовых актов; работа с научно-практическими публикациями; поиск информации в Интернете по заданной теме.
Планирование затрат на коммунальные услуги, на аренду помещений и оборудования и прочие затраты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затраты на услуги связи, зарубежный опыт. 2. Затраты на транспортные услуги, зарубежный опыт. 3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, зарубежный опыт. 4. Затраты на коммунальные услуги, зарубежный опыт. 5. Затраты на аренду помещений и оборудования, зарубежный опыт. 6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, зарубежный опыт. 7. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, зарубежный опыт. 	Изучение нормативных правовых актов; работа с научно-практическими публикациями; поиск информации в Интернете по заданной теме.
Планирование затрат на капитальный ре-	1. Затраты на разработку проектной и сметной документации, за-	Изучение нормативных правовых актов;

монтаж государственного имущества	<p>зарубежный опыт.</p> <p>2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, зарубежный опыт.</p> <p>3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции, зарубежный опыт.</p>	<p>работа с научно-практическими публикациями; поиск информации в Интернете по заданной теме; подготовка к выполнению контрольной работы.</p>
Контроль финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти	<p>1. Осуществление внутреннего контроля. Осуществление внутреннего аудита, зарубежный опыт.</p> <p>2. Управление реализацией государственных программ, зарубежный опыт.</p> <p>3. Оценка результативности и эффективности деятельности органов власти, зарубежный опыт</p>	<p>Изучение основной и дополнительной литературы;</p> <p>-работа с ресурсами Интернет-репозитория;</p> <p>-оформление контрольной работы</p>

4.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерная тематика текущего опроса

1. Бюджет как основа финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти.
2. Финансовые операции органов власти Российской Федерации всех уровней.
3. Нормативное правовое регулирование финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти всех уровней.
4. Планирование расходов бюджета на обеспечение функций органов власти Российской Федерации всех уровней.
5. Затраты на разработку проектной и сметной документации. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта.
6. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества.
7. Осуществление внутреннего контроля.
8. Осуществление внутреннего аудита.

9. Управление реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе.

10. Оценка результативности и эффективности деятельности органов власти.

Перечень примерных вопросов для выполнения контрольной работы

1. Состав и правовые основы содержания деятельности хозяйствующего субъекта государственного (муниципального) сектора.
2. Состав и содержание основных компонентов экономического обеспечения деятельности хозяйствующего субъекта государственного (муниципального) сектора.
3. Состав и содержание основных компонентов финансового обеспечения деятельности хозяйствующего субъекта государственного (муниципального) сектора.
4. Финансово-экономическое обеспечение деятельности хозяйствующего субъекта как система.
5. Характеристика финансово-экономической деятельности органов власти.
6. Организация финансово-экономической деятельности публично-правового образования.
7. Нормативно-правовое регулирование финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти.
8. Взаимосвязь и специфика функционирования системы финансово-экономического обеспечения публично-правовых образований.
9. Содержание и основы функционирования финансово-экономической деятельности органов власти (управления) публично-правового образования.
10. Содержание эффективности функционирования системы финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти.
11. Опишите нормирование затрат на услуги связи.

12. Опишите нормирование затрат на содержание имущества.
13. Опишите нормирование затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.
14. Опишите нормирование затрат на приобретение основных средств.
15. Опишите нормирование затрат на приобретение материальных запасов.
16. Опишите нормирование затрат на кадровое обеспечение.
17. Состав и назначение планово-распорядительной документации.
18. Состав, содержание и порядок формирования финансовой отчетности органа власти.
19. Основы формирования и хранения управленческой документации, ответственность должностных лиц за их оформление, содержание и хранение.
20. Система документооборота, основы ее формирования в органах власти.
21. Построение системы финансово-экономического обеспечения в секторе государственного управления.
22. Наделение функций по структурным элементам системы финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти.
23. Формирование связей и отношений в системе финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти.
24. Основы осуществления контрольных мероприятий в системе финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Экономика и финансы».

5.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Место и роль финансово-экономических отношений в системе обеспечения деятельности органов власти.
2. Сущность и свойства финансового обеспечения как системы.
3. Сущность и свойства экономического обеспечения как системы.
4. Система финансово-экономического обеспечения как деятельность по обеспечению функционирования хозяйствующего субъекта.
5. Состав компонентов системы финансово-экономического обеспечения деятельности хозяйствующего субъекта: классификация и характеристика.
6. Структурный состав хозяйствующих субъектов государственного сектора: специфика объекта, целей, средств и способов их деятельности.
7. Финансовое планирование как компонент системы финансово-экономического обеспечения.
8. Бюджетирование, ориентированное на конечный результат деятельности органа власти, как перспективный элемент системы финансово-экономического обеспечения.
9. Формирование бюджета как основной механизм обеспечения дея-

тельности органа власти.

10. Основные функции администраторов при исполнении бюджета по доходам и расходам.

11. Основы налогового администрирования при осуществлении деятельности органа власти.

12. Состав и назначение бюджетной классификации РФ.

13. Сметное и программно-целевое финансирование как основные подходы системы финансово-экономического обеспечения деятельности органа власти.

14. Нормативно-правовое обеспечение учетного механизма в государственном секторе.

15. Государственная финансовая отчетность как элемент обратной связи системы финансово-экономического обеспечения деятельности.

16. Роль и содержание контрольной функции в системе финансово-экономического обеспечения деятельности.

17. Хозяйственный механизм как основа экономического обеспечения деятельности.

18. Имущественный комплекс органа власти, его состав и порядок администрирования.

19. Конечный и финансовый результат деятельности органа власти.

20. Общие принципы построения организационных структур механизма финансово-экономического обеспечения деятельности органа власти и их реализация на практике.

21. Основные критерии и показатели эффективности системы финансово-экономического обеспечения деятельности органа власти.

22. Цели, задачи и функции управления системой финансово-экономического обеспечения деятельности органа власти.

23. Характеристика отраслевого и функционального признаков финансово-экономической деятельности органа власти.

24. Содержание финансово-экономической деятельности органов управле-

ния публично-правового образования.

25. Состав задач финансово-экономических подразделений органа власти.

26. Система документооборота: разработка и применение документооборота в управлении финансово-экономическим обеспечением деятельности органа власти.

27. Основы формирования функционала финансово-экономической деятельности органа власти.

28. Структура связей и отношений в системе финансово-экономического обеспечения деятельности органов власти.

29. Подробно рассмотрите процедуры осуществления управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе.

30. Подробно рассмотрите процедуры осуществления оценки результативности и эффективности деятельности органов власти на примере Федерального казначейства.

31. Опишите осуществление внутреннего контроля, зарубежный опыт.

32. Опишите осуществление внутреннего аудита, зарубежный опыт.

33. Опишите осуществление целевых программ, зарубежный опыт.

34. Подробно рассмотрите процедуры осуществления оценки результативности и эффективности деятельности органов власти, зарубежный опыт.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал Финуниверситета**

Кафедра: **Экономика и финансы**

Дисциплина: Финансово-экономическое обеспечение деятельности органов власти

Факультет: **Финансово-экономический**. Форма обучения: **Очная**

Модуль: 2 Направление: Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственный менеджмент

Билет № 1

1. Сущность и свойства экономического обеспечения как системы. (20 б)
2. Опишите осуществление внутреннего контроля, зарубежный опыт. (20б)
3. Тестовые задания (20 б)
 1. Финансовые отношения в сфере финансов экономических субъектов можно сгруппировать по:
 - а. методам хозяйствования
 - б. организационно-правовым формам
 - в. отраслевому признаку
 - г. временному признаку
 2. Звенья финансовой системы в сфере финансов экономических субъектов (при группировке финансовых отношений по методам хозяйствования) — финансы ...
 - а. государственных предприятий
 - б. общественных организаций
 - в. коммерческих организаций
 - г. некоммерческих организаций
 - д. акционерных обществ
 3. Группировка финансов в сфере государственных и муниципальных финансов осуществляется по ...
 - а. функциональному назначению
 - б. времени функционирования
 - в. формам собственности
 - г. уровням управления
 4. Соотношение понятий «финансы» и «финансовая система»:
 - а. экономическое содержание финансов предопределяет построение финансовой системы
 - б. структура финансовой системы определяет содержание финансов
 - в. финансы трансформируются в финансовую систему на основе группировки финансовых отношений по определенным признакам
 - г. финансовая система в ходе исторического развития превращается в финансы
 5. Источником финансовых ресурсов общества, если исключить дублирование, являются:
 - а. федеральный бюджет
 - б. амортизационные отчисления
 - в. поступления от внешнеэкономической деятельности
 - г. национальный доход

Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотношенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном управлении	Демонстрирует знание нормативных, методических и справочных материалов по вопросам оценки деятельности государственных органов и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Разрабатывает экономические проекты (программы развития), объективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. 3. Демонстрирует высокую ориентацию на результат и проявляет заинтересованность в достижении поставленных целей.	1. Знать Нормативные, методические и справочные материалы по вопросам оценки деятельности государственных органов и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации Уметь Работать с нормативными, методическими и справочными материалами 2. Знать Основные экономические показатели, социальных и политических условий деятельности государства 3. Уметь Разрабатывать экономические проекты (программы развития), объективно оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. 3. Знать Способы и приемы проведения анализа Уметь Ориентироваться на результат и проявлять заинтересованность в достижении поставленных целей.	Вопросы 1. Из чего состоит система органов власти Российской Федерации и разделение властей? 2. Верны ли следующие суждения о государственной власти в РФ? А. Государственная Дума РФ осуществляет судебную власть. Б. Федеральные законы принимаются Президентом РФ. 1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны 1. На чем строятся принципы деятельности органов власти Российской Федерации всех уровней? 2. Бюджетная политика государства определяется: а) конституционным строем и принятым законодательством в области гражданского регулирования; б) конституционным строем и принятым законодательством в области бюджетного регулирования; в) конституционным строем и принятым законодательством в области денежно-кредитного регулирования. 1. Финансовые операции органов власти Российской Федерации всех уровней представляют собой 2. Какой тип политики не от-

			<p>носятся к типам финансовой политики:</p> <p>а) планово-директивная;</p> <p>б) классическая;</p> <p>в) неоклассическая.</p>
<p>Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т. ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские и муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т. ч. с учетом специализации направлений профессиональной служебной деятельности</p>	<p>1. Обеспечивает эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т. ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности.</p> <p>2. Анализирует состояние государственных и муниципальных ресурсов, определяет экономические последствия подготавливаемых и принятых решений.</p>	<p>Знать: методические подходы к оценке качества оказываемых услуг и эффективности бюджетных расходов, определению эффективных форм финансового обеспечения оказания государственных услуг</p> <p>Уметь: проводить оценку качества оказываемых услуг и эффективности бюджетных расходов, определению эффективных форм финансового обеспечения оказания государственных услуг</p> <p>Знать: нормативные материалы по вопросам оценки деятельности государственных органов и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации;</p> <p>Уметь: применять материалы методических и справочных ресурсов по вопросам оценки деятельности государственных органов и лиц, замещающих должности государственной граждан-</p>	<p>Вопросы</p> <p>1. В чем на ваш взгляд заключается основная цель финансово – экономического обеспечения органов власти?</p> <p>2. Бюджетная политика государства определяется:</p> <p>а) конституционным строем и принятым законодательством в области гражданского регулирования;</p> <p>б) конституционным строем и принятым законодательством в области бюджетного регулирования;</p> <p>в) конституционным строем и принятым законодательством в области денежно-кредитного регулирования.</p> <p>1. Что представляет собой административное устройство Российской Федерации?</p> <p>2. Какой тип политики не относится к типам финансовой политики:</p> <p>а) планово-директивная;</p> <p>б) классическая;</p> <p>в) неоклассическая.</p>

		данской службы Российской Фе- дерации	
--	--	---	--

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игониная [и др.]; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 555 с. — ISBN 978-5-534-12754-6. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489746> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
2. Подъяблонская, Л. М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов: учебник / Л. М. Подъяблонская, Е. П. Подъяблонская. — Москва: Юнити, 2015. — 303 с.: ил. — ISBN 978-5-238-02682-4. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447088> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система biblioclub.ru — Текст: электронный.

Дополнительная литература

3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/470735> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
4. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/470736> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

5.Малиновская, О.В., Финансы: учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. — Москва: КноРус, 2022. — 369 с. — ISBN 978-5-406-00522-4. — [URL:https://book.ru/book/942974](https://book.ru/book/942974) — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

6.Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие / под ред. Л.С. Шаховская [и др.]. — Москва: КноРус, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-406-06361-3. — URL: <https://book.ru/book/926107> Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

8.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа является видом самостоятельной работы студентов в вузе, направленная на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебной дисциплине профессиональной подготовки, овладение методами на-

учных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования или проектирования по определенной теме.

Целью выполнения указанной работы является формирование навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

Задачами выполнения задания являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по определенному комплексу учебных дисциплин.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать способности:

- “ собрать и обработать информацию по теме;
- “ изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- “ систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- “ логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Порядок выполнения контрольной работы

1. Студент выполняет контрольную работу по утвержденной преподавателем теме.
2. Студент может выбрать тему работы из числа тем, предложенных преподавателем, либо предложить свою тему, согласовав ее с преподавателем.
3. Структура работы в общем виде должна быть следующая:
 - 1) Титульный лист работы должен содержать следующие сведения:
 - “ полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
 - “ название работы;
 - “ название вида работы;
 - “ сведения об исполнителе (Ф.И.О., студента, номер группы, подпись);
 - “ наименование места и года выполнения.
 - 2) Оглавление должно содержать перечень структурных элементов работы с

указанием номеров страниц, с которой начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- “ введение;
- “ основная часть работы;
- “ заключение,
- “ список литературы;
- “ вспомогательные указатели;
- “ приложения.

3) Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание основной части работы.

4) Основная часть работы представляет собой, главным образом, аналитический обзор темы. Аналитический обзор представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

- “ полнота и достоверность информации;
- “ наличие критической оценки использованной информации;
- “ логичность структуры;
- “ композиционная целостность;
- “ аргументированность выводов;
- “ ясность, четкость и лаконичность изложения.

5) Заключение раскрывает значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; приводятся главные выводы, характеризующие в

сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

6) Список литературы. Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- ” соответствие теме работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;

- ” наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов;

- ” разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные,

- научные, производственно-практические др.;

- ” отсутствие морально устаревших документов.

Библиографические описания документов располагают в алфавитном порядке по первым их элементам – авторским заголовкам (Ф.И.О.) или по основным заглавиям.

Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

7) Вспомогательные указатели. В состав вспомогательных указателей работы могут входить:

- ” список сокращений;

- ” список условных обозначений;

- ” указатель авторов;

- ” указатель таблиц;

- ” указатель иллюстраций и др.

Состав вспомогательных указателей работы определяется студентом исходя из особенностей представления ее содержания.

Список сокращений оформляется в виде алфавитного перечня принятых в тексте работы сокращений и аббревиатур и соответствующей их расшифровкой.

Список условных обозначений оформляется в виде перечня использованных в тексте работы условных обозначений с соответствующей их расшифровкой.

Указатель авторов оформляется в виде алфавитного перечня фамилий и инициалов авторов документов, использованных при подготовке текста работы с указанием соответствующих им порядковых номеров документов в списке литературы.

Правила предоставления приложений:

- “ приложения помещают в конце работы;
- “ каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок:
- “ приложение нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией.

Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части работы (проекта) должны быть ссылки.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

9.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

9.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты

информации

Не используются

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 62.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 16 шт.

Стул – 33 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф под документы – 1 шт.

Шкаф книжный – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.